



Stellenausschreibung

Projekt „ÖPNV/SPNV für alle“ bietet einen Arbeitsplatz als Projektassistent/in an.

Wir suchen Sie als Projektassistent (m/w/d) für das Projekt „ÖPNV/SPNV für alle – Bewältigung der Nachwirkungen von Corona“ zu nächstmöglichen Zeitpunkt. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden.

Seit 25 Jahren engagiert sich der Landesverband Selbsthilfe Körperbehinderter Sachsen e. V. (LSKS) für einen barrierefreien öffentlichen Nahverkehr. Seit über zehn Jahren erfolgt dies im Rahmen vom Freistaat Sachsen geförderter Projekte, die umfangreiches ehrenamtliches Engagement einschließen.

Begonnen mit der Dresdner Verkehrsbetrieb AG (DVB) umfasst das Projektgebiet gegenwärtig die Landeshauptstadt Dresden sowie die Landkreise Meißen, Sächsische Schweiz-Osterzgebirge, Bautzen, Görlitz, Leipziger Land und Nordsachsen. Es schließt einerseits die Verkehrsverbünde VVO, ZVON, MDV/ZVNL, die über die Verbünde in den ÖPNV/SPNV einbezogenen Verkehrsunternehmen und die kommunalen Verantwortungsträger, andererseits die Vereine und Vertretungen behinderter bzw. mobilitätseingeschränkter Menschen, Behinderertenbeauftragte und –beiräte sowie Fachberater aus unterschiedlichen Bereichen des ÖPNV/SPNV ein.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektkoordinatorin bei der Vor- und Nachbereitung von Beratungen und Terminen
- Teilnahme an Projektgruppenberatungen, Lokalterminen und weiteren Aktivitäten zum Projekt
- Dokumentation von Projektergebnissen vor-Ort und Verfassen entsprechender Beratungsprotokollen, Protokollversand
- Verfassen von Artikeln zum Projektfortschritt
- verlässliche Zusammenarbeit mit dem ehren- und hauptamtlichen Projektteam

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Zusammenarbeit mit einem netten und verlässlichen Team
- flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- einen befristeten Arbeitsvertrag mit 20 Wochenstunden bis Ende Dezember 2022 mit Optionen einer Weiterbeschäftigung

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung - vorzugsweise im Bereich Büro-kommunikation.

Weitere Anforderungen:

- sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- sehr gute schriftliche Ausdrucksweise
- selbstständiges Arbeiten und rasches Eindenken in neue Sachverhalte
- Bereitschaft zur Teilnahme an Vor-Ort-Terminen und Beratungen auch außerhalb der Dienststelle
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Motivation
- Interesse und Engagement für das Thema barrierefreier öffentlicher Verkehr
- Kenntnisse im sozialen Bereich sind von Vorteil

Kontakt für Fragen und Bewerbungen

Ihre Fragen können Sie gern an die Projektkoordinatorin Kerstin Hammer richten:

Landesverband Selbsthilfe Körperbehinderter Sachsen e. V. (LSKS)

Michelangelostraße 2

01217 Dresden

Telefon: 0351 / 479 350 13

E-Mail: hammer@selbsthilfenetzwerk-sachsen.de

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an info@bsk-sachsen.de Bewerbung sollte ein kurzes Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse enthalten.

Über uns:

Der **Landesverband Selbsthilfe Körperbehinderter Sachsen e. V. (LSKS)** ist Teilstruktur des Bundesverbandes Selbsthilfe Körperbehinderter e.V. (BSK). Er ist Mitglied im PARITÄTISCHEN Sachsen und in der Landesarbeitsgemeinschaft Selbsthilfe Sachsen e. V. (LAG SH Sachsen). Er verfügt im Freistaat über 10 regionale Teilstrukturen und ist gemeinsam mit der LAG SH Sachsen Träger der Arbeitsstelle SELBSTHILFENETZWERK SACHSEN (SHNW) in Dresden-Zschertnitz.

Internet: www.oepnv-fuer-alle.de, www.selbsthilfenetzwerk-sachsen.de

Kontakt: Kerstin Hammer / Britta Soppala / oeenv@bsk-sachsen.de / Fon: 0351 479350-13